**ENCUESTA SOBRE EL CLIMA LABORAL EN LA UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE PUEBLA AHUCATLÁN**

**Introducción:**

La presente encuesta tiene como objetivo principal obtener información sobre nuestro Clima Organizacional. Se pide se conteste lo que mejor describa su opinión, por tanto, no hay respuestas correctas o incorrectas. Los resultados nos van a ayudar en la toma de decisiones y/o acciones en beneficio de todo el personal.

Esta encuesta es anónima.

1. **Información general**

Instrucciones: escriba la información que se solicita

|  |  |
| --- | --- |
| ÁREA DE ADSCRIPCIÓN: |  |
| NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO: |  |
| ANTIGÜEDAD EN EL PUESTO: |  |
| FECHA: |  |

1. **Preguntas y/o afirmaciones**

Instrucciones: Lea cuidadosamente y marca con una X en la casilla correspondiente la respuesta que mejor describa su opinión. No debe quedar ninguna pregunta en blanco

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Preguntas y/o Afirmaciones** | **Si** | **No** | **Más o Menos** |
| 1. Conoce la misión y visión de la UIEPA |  |  |  |
| 1. Su jefe inmediato manifiesta los objetivos institucionales de tal forma que se crea un sentido común de identidad |  |  |  |
| 1. Conoce los objetivos de la UIEPA. |  |  |  |
| 1. Está conforme con la limpieza, higiene y salubridad en su lugar de trabajo |  |  |  |
| 1. Cuenta con los recursos (materiales, equipos e infraestructura) para realizar bien su trabajo |  |  |  |
| 1. Las condiciones físicas de su lugar de trabajo (iluminación, temperatura, ventilación, espacio, volumen de ruidos, etc.) son óptimas |  |  |  |
| 1. El trabajo que hace es importante |  |  |  |
| 1. En esta institución valoran su trabajo |  |  |  |
| 1. Se siento orgulloso de trabajar para esta institución. |  |  |  |
| 1. Considera que lo que le pagan es lo justo por el trabajo que realiza |  |  |  |
| 1. Los jefes inmediatos, directores y/o rector se preocupan por motivar al personal |  |  |  |
| 1. Su superior lo motiva a cumplir con su trabajo de la manera que usted considere mejor |  |  |  |
| 1. Conoce las exigencias de su trabajo |  |  |  |
| 1. Se siente comprometido para alcanzar las metas establecidas |  |  |  |
| 1. Sus compañeros y usted traban juntos de manera efectiva. |  |  |  |
| 1. En su grupo de trabajo, solucionar el problema es más importante que encontrar algún culpable. |  |  |  |
| 1. La relación con todos los colaborados de la institución es buena |  |  |  |
| 1. Participa de las actividades culturales y recreacionales que se organizan para los empleados |  |  |  |
| 1. Su superior inmediato pide sus opiniones |  |  |  |
| 1. Su superior inmediato da un buen ejemplo. |  |  |  |
| 1. Su superior inmediato está disponible cuando lo requiere. |  |  |  |
| 1. Su superior inmediato lo exhorta a mejorar sus capacidades o educación. |  |  |  |
| 1. Su superior inmediato se enfoca en hacer bien las actividades indicadas. |  |  |  |
| 1. Cuenta con una descripción de su cargo por escrito y actualizada. |  |  |  |
| 1. Su jefe le proporciona información suficiente, adecuada para realizar bien su trabajo |  |  |  |
| 1. Su superior inmediato le da retroalimentación tanto positiva como negativa sobre el desempeño de su trabajo. |  |  |  |
| 1. Sabe dónde dirigirse cuando tiene un problema de trabajo |  |  |  |
| 1. Recibe información con regularidad que le permite conocer lo que sucede en la UIEPA |  |  |  |
| 1. Tiene mucho trabajo y poco tiempo para realizarlo. |  |  |  |
| 1. La UIEPA es un lugar relajado para trabajar. |  |  |  |
| 1. Para desempeñar las funciones de su puesto tiene que hacer un esfuerzo adicional y retador en el trabajo |  |  |  |
| 1. Su jefe le respalda 100% |  |  |  |
| 1. Cuando hay una vacante primero se busca dentro de la misma institución al posible candidato |  |  |  |
| 1. La remuneración que recibe es proporcional a las actividades que realiza |  |  |  |
| 1. Los objetivos que fija su jefe para su trabajo son razonables. |  |  |  |
| 1. Su jefe no tiene favoritos |  |  |  |
| 1. Los directivos y/o superiores inmediatos reaccionan de manera positiva ante nuevas ideas. |  |  |  |

1. **Le agradeceremos nos haga llegar algunos comentarios acerca de aspectos que ayudarían a mejorar nuestro ambiente de trabajo.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_